

## インドネシア・一時滞在査証（就労ビザ C312）取得のためのご案内

お申し込みの際は、(株)JC インターナショナル（東京都知事登録旅行業 3-6488 号）へ以下の必要書類をご郵送くださいますようお願い致します。

<必要書類>

	必要書類	詳細
1	旅券（パスポート）原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 査証申請時に残存有効期間が 18 カ月以上あることをご確認ください。</li> <li>・ 連続した査証欄空白ページが 3 ページ以上あることをご確認ください。</li> </ul>
2	証明写真 1 枚	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 縦 4cm×横 3cm、カラー、無帽、無背景（背景色の指定無し）で、3 ヶ月以内に撮影したものをご用意ください。</li> </ul>
3	PERSONAL HISTORY 原本 1 枚	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要事項をご入力の上、ご本人様の署名をお願いします。</li> <li>* 作成の際は見本をご参考ください。</li> </ul>
4	日本側英文会社推薦状	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要事項をご入力の上社判を押印し、役職者の署名をお願いします。</li> <li>発行日付が申請時より 2 ヶ月以内であることをご確認ください。</li> <li>* 作成の際は見本をご参考ください。</li> </ul>
5	現地身元保証人からの招聘状 インドネシア語/英語	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要事項をご入力の上社判を押印し、役職者の署名をお願いします。</li> <li>発行日付が申請時より 2 ヶ月以内であることをご確認ください。</li> <li>* 作成の際は見本をご参考ください。</li> </ul>
6	往復航空券コピー（E チケット可）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ チケット番号が入っていることをご確認ください。</li> <li>・ 復路オープン可です。</li> </ul>
7	査証発給許可コピー（テレックス） C312	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ジャカルタ入国管理局長からの許可</li> <li>・ 許可日より 2 ヶ月以内の申請であることをご確認ください。</li> <li>・ ビザ申請料支払い済み印鑑が押されていることをご確認ください。</li> </ul>

<必要書類送付>

パスポート原本もご送付いただきますので、書留などのご利用をお願い致します。

～送付先～

〒102-0083 東京都千代田区麹町 3-7 半蔵門村山ビル 7 階  
(株)JC インターナショナル

<料金>

1 名様 12,000 円（税込）

<必要日数>

必要書類が届いてから約 7 営業日（土・日および両国の祝日は含まない）後に、書留にて査証取得済みの旅券を御社宛に郵送させていただきます。申請から取得までの期間は約 7 営業日とさせていただきますが、インドネシア大使館の手続き次第では、それよりお時間をいただく場合もございますので、予めご了承ください。

<キャンセル料>

パスポートをお預かりした後、インドネシア大使館申請前までにキャンセルが発生した場合、キャンセル料として 3,500 円（税込）がかかります。インドネシア大使館へ申請を行った後のキャンセルにつきましては取り消しができませんのでビザ申請代行料金全額がかかります。

以上